

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г.Актау

№01

«01» ноябрь 2020г.

ТОО «М.А.Г. Проперти Менеджмент», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ахметовой В.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, ТОО «Каспиан Проперти Менеджмент», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Қаламқали Ғ.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю выполнить комплекс услуг, связанных организацией питания.

1.2. Срок оказания услуг: с «01» ноября 2020г. по «31» декабря 2021г. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон письменно не расторгает договор, он считается продленным на неопределенный срок.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя согласно условиям Договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Исполнитель гарантирует Заказчику полную конфиденциальность всей информации, полученной от Заказчика, либо ставшей известной в связи с исполнением Договора. Данная информация не может быть разглашена Исполнителем третьим лицам, кроме случаев письменного согласия Заказчика, а также случаев предоставления такой информации уполномоченным государственным органам, прямо предусмотренным действующим законодательством РК.

2.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за убытки или ущерб, причиненный Заказчику разглашением такой информации.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает услуги по заданию Заказчика на основании настоящего Договора и выдаваемой Заказчиком доверенности.

3.2. Исполнитель оказывает услуги в собственном офисе или в других местах, необходимых для исполнения.

3.3. В целях реализации Договора и согласования действий Стороны назначают ответственных представителей.

3.4. Лицо, назначенное Заказчиком, вправе обращаться к Исполнителю с устным либо письменным запросом (любой удобной формы) по существу Договора.

3.5. Уполномоченные лица Сторон ежедневно могут получать информацию (телефонные консультации) по текущим вопросам деятельности.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Услуги оплачиваются в соответствии с п. 4.3 Договора, по счетам, выставленным Исполнителем Заказчику. Оплата производится в тенге, наличным либо безналичным платежом.

4.2. Общая стоимость услуг по Договору составляет 15000000 (Один миллион пятьсот тысяч) тенге, включает в себя сумму НДС, а также всех налогов и сборов, установленных законодательством РК.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в следующем порядке:

4.3.1 Заказчик производит оплату в размере 15000000 (Один миллион пятьсот тысяч) тенге на расчетный счет либо в кассу Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

документации для оказания услуг. В этом случае Заказчик теряет право предъявления претензий Исполнителю по своевременности и/или качеству оказания услуг.

6.3. В случае нарушения сроков исполнения финансовых обязательств по Договору виновная Сторона выплачивает другой Стороне неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокад, каких-либо запретительных мер государственных органов, введения чрезвычайных положений, карантинных мер, изменения законодательства, государственного переворота, забастовок, а также других обстоятельств вне разумного контроля Сторон, непосредственно влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Форс-мажором не являются любые события, вызванные небрежностью или намеренными действиями Исполнителя и/или Заказчика.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна не позднее трех дней после их окончания, сообщить о восстановлении нормальных условий.

7.4. Стороны предпримут все разумные меры для устранения возникшей неспособности исполнения своих обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств и максимального уменьшения их неблагоприятных последствий.

7.5. Срок, в течение которого любая из Сторон по Договору должна выполнить действия или оказать услуги, продлевается на период времени, в течение которого она была не способна выполнить свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться свыше 1-го месяца, Исполнитель и Заказчик должны договориться о действии Договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, решаются предварительно соглашением Сторон путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК.

8.3. Претензионный и досудебный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором. 9.2. Договор может быть расторгнут каждой из Сторон путем письменного предупреждения другой Стороны за один месяц до даты предполагаемого расторжения.

9.3. При расторжении Договора согласно п.9.2. Стороны производят взаиморасчеты по фактически исполненным обязательствам на дату расторжения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Для настоящего Договора считается действительным факсимильное воспроизведение подписей и печатей на документах, переданное посредством электронной почты либо другими



4.3.2 Завершение сделки оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг и актом сверки взаимных расчетов по Договору, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает указанный акт, либо предоставляет Исполнителю мотивированную причину отказа его подписания в письменной форме. В случае непредставления Заказчиком в указанный срок мотивированного отказа в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются надлежащим образом исполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1 После подписания Договора, а также соответствующей доверенности и необходимых документов от Заказчика немедленно приступить к оказанию услуг.

5.1.2 Выполнять услуги в установленные Сторонами сроки, качественно, законно и добросовестно.

5.1.3 После оказания услуг вернуть Заказчику предоставленные им для оказания услуг документы, предоставить Заказчику документы, подготовленные Исполнителем при оказании услуг по Договору, а также, по просьбе Заказчика, предоставить ему разработанные в ходе оказания услуг материалы.

5.1.4 По требованию Заказчика информировать его о ходе выполнения работ.

5.1.5 В случае невозможности оказания услуг в силу вновь возникших обстоятельств, ранее неизвестных Сторонам, приостановить оказание услуг, уведомить об этом Заказчика не позднее двух рабочих дней с момента их возникновения, и ожидать дальнейших указаний Заказчика.

5.1.6 При признании Исполнителем возражений и замечаний Заказчика о качестве оказанных по Договору услуг правомерными и обоснованными, безвозмездно устранить недостатки в срок, установленный соглашением Сторон.

5.2. Исполнитель вправе запрашивать и получать от Заказчика для ознакомления и использования в работе любые материалы, информацию и документацию, необходимые для оказания услуг.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1 Выдать Исполнителю доверенность (форму и содержание доверенности предоставляет Исполнитель), а также все материалы, документацию и достоверную информацию, необходимые для оказания услуг по Договору.

5.3.2 При одностороннем отказе от заказанной услуги и расторжении Договора немедленно, но в любом случае не позднее двух рабочих дней, письменно уведомить об этом Исполнителя и произвести расчет за фактически оказанные Исполнителем услуги не позднее 30 календарных дней с момента направления такого уведомления.

5.3.3 Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном Договором.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1 Получать информацию об оказании услуг по Договору на любом этапе их исполнения, не вмешиваясь в финансово-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.4.2 В случае обнаружения недостатков в работе Исполнителя делать замечания по качеству и срокам оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя наступает: В случае неисполнения обязательств по Договору. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику убытки в размере реально нанесенного Исполнителем ущерба.

6.2. Ответственность Заказчика наступает: В случае непредставления и (или) несвоевременного предоставления Исполнителю необходимой достоверной информации и (или)

способами, согласованными Сторонами, при условии последующего предоставления оригиналов документов посредством почтовых отправлений (нарочного предоставления).

10.3. Во всем ином, неурегулированном в Договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РК.

10.4. Все приложения, изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, заверяются печатями и являются неотъемлемой частью Договора.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

11.1. Заказчик: ТОО «М.А.Г. Проперти Менеджмент»,

г.Актау,

19 микрорайон, д.10,

БИН 140240026870,

ИИК: KZ509491100001326640, в АО "Altyn Bank" (ДБ China CITIC Bank Corporation Limited),

БИК ATYNKZKA,

КБЕ 17

тел.8(7292)344379.

11.2. Исполнитель: ТОО «Каспиан Проперти Менеджмент»,

г.Актау,

19 микрорайон, д.10,

БИН 140240026573,

ИИК: KZ509491100001330423, в АО "Altyn Bank" (ДБ China CITIC Bank Corporation Limited),

БИК ATYNKZKA,

КБЕ 17

тел.8(7292)305586.

12. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:



Директор ТОО М.А.Г. Проперти Менеджмент

Ахметова В.Т.
М.П.
«01» ноября 2020 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ТОО Каспиан Проперти Менеджмент

Қаламқали Ф.М. /
М.П.

«01» ноября 2020 г.

